

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ CVP IS priemonėmis skelbiamos apklausos konkurso būdu ketina vykdyti

**DAŽYMO MEDŽIAGOS TRANSPORTO PRIEMONĖMS DAŽYTI
PIRKIMĄ**

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui.

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu nurodytais kontaktais iki **2017 m. birželio 4 d. 23.00 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkė Jurgita Barkovskienė, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4749, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas jurgita.barkovskiene@vilniausvt.lt.

2017-__-__

PRITARTA
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Viešųjų pirkimų komisijos
2017-__-__ posėdžio protokolu Nr. 49C(____-)-__

**DAŽYMO MEDŽIAGŲ TRANSPORTO PRIEMONĖMS DAŽYTI
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
SĄLYGOS**

(PROJEKTAS)

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI	2 psl.
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3 psl.
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	7 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	7 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	9 psl.
7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	11 psl.
8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI	12 psl.
9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	13 psl.
10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪRA	14 psl.
11. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	15 psl.
12. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	16 psl.
13. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLOMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	17 psl.
14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	17 psl.
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	17 psl.
PRIEDAI:	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	18 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA	22 psl.
3. TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMA	26 psl.
4. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	27 psl.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkančioji organizacija). Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-89(1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis su vėlesniais pakeitimais (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransportas.lt), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.3. Viešojo pirkimo tikslas – mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu parinkti tiekėją (-us), kuris (-ie) pagal sudarytą (-as) pirkimo sutartį (-is) (toliau – sutartis) Perkančiajai organizacijai pateiktų dažus ir kitas medžiagas transporto priemonėms dažyti (**BVPŽ kodas: 44800000-0 „Dažai, lakas ir mastika“**).

1.4. Viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) atlieka Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje (www.vilniausviesasistransprotas.lt). Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.

1.6. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CPV IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.7. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.8. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus (toliau – tiekėjas, dalyvis). Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, tuo pačiu patvirtina, kad sutinka su pirkimo sąlygomis ir pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais.

1.9. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.10. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1.10.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;

1.10.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadybininkė Jurgita Barkovskienė, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4749, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas jurgita.barkovskiene@vilniausvt.lt..

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – dažymo medžiagos transporto priemonėms dažyti (toliau – Prekės).

2.2. Pirkimas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.

2.3. Perkamų Prekių savybės, kiekiai ir reikalavimai apibūdinti pirkimo sąlygų 1 priede „Dažymo medžiagų transporto priemonėms dažyti techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Specifikacijoje nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs, skirti pasiūlymų palyginimui. Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytam.

2.4. Sutarties Prekių užsakymo laikotarpis – 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kai Perkančiosios organizacijos užsakytų Prekių bendra vertė pasiekia sutarties kainą arba kai nuperkamas pagal sutartį galimas bendras didžiausias Prekių kiekis, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

2.5. Specifikacijoje nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs, numatomi įsigyti Prekių užsakymo laikotarpiu. Bendras preliminarus Prekių užsakymo laikotarpio Prekių kiekis: – 5379 l / kg. Šis kiekis yra maksimali riba, kurios Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimo sutartį, negalės viršyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja Prekių užsakymo laikotarpiu nupirkti visas Specifikacijos sąrašo Prekes arba visą Specifikacijoje nurodytą jų kiekį. Perkančioji organizacija numato, kad 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiu nupirktas bendras Prekių kiekis negali būti mažesnis nei 50 procentų bendro preliminarus Prekių kiekio.

2.6. Jei per 12 mėnesių sutarties Prekių užsakymo laikotarpį nebus nupirktas visas Specifikacijoje nurodytas bendras preliminarus Prekių kiekis ir nupirktas Prekių už visą numatytą sutarties kainą, Prekių užsakymo laikotarpis abiejų šalių raštišku sutarimu galės būti pratęstas iki bus nupirktas visas Specifikacijoje numatytas bendras preliminarus Prekių kiekis arba bus nupirktas Prekių už visą numatytą pirkimo sutarties kainą, bet neilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras pirkimo sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.7. Prekės bus perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikius pateikiant tiekėjui atskirus užsakymus. Perkančiosios organizacijos užsakytos Prekės turi būti pristatomos ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių užsakymo dienos, Prekių užsakymo pateikimo dienos neskaičiuojant. Prekės turi būti pristatytos į Perkančiosios organizacijos užsakymuose nurodytus sandėlius adresu Žolyno g. 15, Justiniškių g. 14 arba Verkių g. 52, Vilniuje. Prekių pristatymo sąlygos DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.

2.8. Už pristatytas Prekes Perkančioji organizacija atsiskaitys mokėjimo pavedimu (-ais) į tiekėjo nurodytą sąskaitą banke per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, tiekėjui pristačius Prekes į Perkančiosios organizacijos sandėlį ir Perkančiosios organizacijos atstovui sąskaitoje faktūroje parašu patvirtinus apie Prekių gavimą.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u> Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
	<p>nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
3.1.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (<u>fizinis asmuo</u>), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p><u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu.</u></p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p>
3.1.3.	<p>Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
		<p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, <u>registruotas Lietuvos Respublikoje</u>, iš jo <u>nerieikalaujama</u> pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 2 punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini.</p>
3.1.4.	<p>Tiekėjas nebankrutuojantis (nebankrutavęs), nelikviduojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus išpareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.</p>	<p>1) Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, <u>registruotas Lietuvos Respublikoje</u>, iš jo <u>nerieikalaujama</u> pateikti aukščiau nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (pirkimo sąlygų 3 priede pateikiamas tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys), kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.</p>
3.1.5	<p>Tiekėjo patirtis – per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdyta (ir) ar vykdoma bent 1 panaši dažu, lakų, glaistų ar kitų medžiagų, skirtų transporto priemonių dažymui pirkimo - pardavimo sutartis, kurios vertė ne mažesnė nei: 18 000 Eur be PVM Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, šios sutarties įvykdytos dalies vertė turi būti ne mažesnė nei 18 000 Eur be PVM.</p>	<p>Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų (ir) ar vykdomų panašių sutarčių sąrašas, nurodant prekių bendras sumas, datas ir prekių gavėjus bei jų kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne. Įrodymui apie prekių pateikimą tiekėjai pateikia gavėjo pažymą, o jos nesant – tiekėjo deklaracija.</p>
3.1.6	<p>Tiekėjas turi turėti bent 1 kvalifikuotą specialistą – technologą, atsakingą už</p>	<p>Pateikiama: 1) specialistų sąrašas;</p>

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
	pirkimo sutarties vykdymą (apmokysiantį Perkančiosios organizacijos darbuotojus dirbti su tiekėjo tiekiamomis Prekėmis).	2) dokumentai (siūlomų prekių gamintojų patvirtinimai, atestatai ar pan.), kuriuose patvirtinama turima specialistų kvalifikacija; 3) nurodytų specialistų darbinis santykius su tiekėju įrodantys dokumentai (laisvos formos tiekėjo deklaracija, darbo sutartis ar pan.).

3.2. Pastabos:

3.2.1. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.2.2. Perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

3.2.3. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

3.2.4. jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

3.2.5. užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.3. Tiekėjas turi atitikti visus 3.1.1 – 3.1.6 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

3.4. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 ir 3.1.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.5 ir 3.1.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ir kokias pirkimo dalis (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų sutikimą dalyvauti pirkime. Kiekvienas subtiekejus turi atitikti 3.1.5 ir 3.1.6 punktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus toje veiklos srityje, kurioje vykdys sutartį.

3.6. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekčiai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.7. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, reikiamus visų ūkio subjektų grupės narių kvalifikaciją įrodančius dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.8. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių, jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, subtiekejų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

3.9. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka – bus tikrinama kiekvieno tiekėjo kvalifikacija, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

3.10. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei, t. y. su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>) registruoti tiekėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. **Jei pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasiūlymą pasirašyti elektroniniu parašu.**

5.5. **Būtina pirkimo sąlyga** – tiekėjai privalo siūlyti visas Prekes ir visus jų kiekius kaip nurodyta Specifikacijoje. Neįvykdžius šio reikalavimo, t. y. nepasiūlius visų Prekių ir (ar) visų jų kiekių, pasiūlymas bus atmetas.

5.6. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: *.pdf, *.jpg, *.doc ir kt.).

5.7. Pateikiant dokumentus elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.8. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu. Prekių techninės specifikacijos dokumentų vertimas gali būti patvirtintas tik tiekėjo ar jo įgalioto atstovo parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalo, pageidautina – anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.9. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subteikėjas. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie tiekėjo pasiūlymai bus atmesti.

5.10. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti ir nevertinami.

5.11. Tiekėjas savo pasiūlymą CVP IS privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.12. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

5.12.1 pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 2 priedą;

5.12.2. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

5.12.3. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz.: pareiğybės aprašymas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, tiekėjo deklaraciją ir / ar kitus dokumentus (taikoma, kai pasiūlymą CVP IS galiojančiu saugiu elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o kitas asmuo);

5.12.4. **visų siūlomų Prekių atitikties deklaracijos;**

5.12.5. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

5.12.6. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo – užstato sumokėjimą patvirtinantis dokumentas / neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas ir draudimo liudijimas (polisas) su teikėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantis dokumentas. Jei vietoj užstato pateikiama neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas ir šie dokumentai yra išduoti ne elektronine forma, tai papildomai neatšaukiamos ir besąlygiškos banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto originalas, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikiamas adresu: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 221 kab. užklijuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas, adresas ir žodžiai „Voką atplėšti tik Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu“. **Jei neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas yra išduotas elektronine forma, jis turi būti pasirašytas neatšaukiama ir besąlygišką banko garantiją / draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.** Visais nurodytais atvejais kartu su draudimo bendrovės laidavimo raštu turi būti pateiktas draudimo liudijimas (polisas) ir įmoką draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantis dokumentas;

5.12.7. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

5.13. Pasiūlymų nagrinėjimo metu Perkančioji organizacija pasilieka teisę kreiptis į dalyvius su prašymu, per prašyme nustatytą terminą (ne trumpiau nei per 4 darbo dienas) pateikti siūlomų Prekių gamintojų išduotas Prekių specifikacijas, nustatytos formos saugos duomenų lapus, sertifikatus bei pažymėjimus, gamybos kontrolės dokumentus, Prekių naudojimo instrukcijas ir/ar dažymo technologijos proceso aprašymus ar kitus dokumentus, įrodančius Prekių (gaminų) atitikimą Specifikacijoje nurodytiems standartams, reikalavimams. Visi šie nurodyti dokumentai turės būti pateikti (jei Perkančioji organizacija nuspręs jų paprašyti) lietuvių kalba.

5.14. Pasiūlymų nagrinėjimo metu Perkančioji organizacija pasilieka teisę kreiptis į dalyvius su prašymu, per prašyme nustatytą terminą (ne trumpiau nei per 5 darbo dienas) pateikti pasirinktų siūlomų Prekių pavyzdžius (ne didesnį kiekį nei 0,5 proc. bendro preliminaraus Prekių kiekio). Siūlomų Prekių pavyzdžiai skirti įsitikinti siūlomų Prekių atitikimui pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Prekių išbandymas bus vykdomas paruošiant ir nudažant perkančiosios organizacijos pasirinktos transporto priemonės paviršių. Paruošimo ir dažymo darbus atliks perkančiosios organizacijos darbuotojai savo patalpose, prižiūrint tiekėjo įgaliotiems atstovams. Prekių pavyzdžiai negrąžinami.

5.15. Pasiūlymo kaina turi būti pateikta tik elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlymo dokumente – pasiūlyme, parengtame pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą. Tiekėjui CVP IS pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, nenurodžius galutinės pasiūlymo kainos arba neprijungus („neprisegus“) pagal 2 priedą parengto pasiūlymo, Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos). 2 priede lentelėjse turi būti nurodyti visų Prekių įkainiai. Tiekėjui nenurodžius bent 1 (vienos) Prekės įkainio, pasiūlymas bus atmestas.

5.16. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina ir prekių įkainiai turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą (kaina (f)) ir siūlomų Prekių įkainius turi būti atsižvelgta į visus perkamų Prekių kiekius, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtinės dalis, į sąnaudas sudarius sutartį apmokėti Perkančiosios organizacijos darbuotojus dirbti su siūlomomis medžiagomis, į Specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už Prekes terminą, sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą ir prekių įkainius turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo, jų iškrovimo, sandėliavimo, maitinimo, draudimo bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM. Pasiūlyme nurodyti Prekių įkainiai ir pasiūlymo kaina turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). **Galutinė pasiūlymo kaina – tai pasiūlymo kaina 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui su PVM,** kuri apskaičiuojama prie visų Prekių visų orientacinių kiekių kainos be PVM pridėdant Prekėms taikomą PVM. **Galutinė pasiūlymo kaina su PVM turi būti pateikiama ir skaičiais ir žodžiais.**

5.17. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi

būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai, kainas jie pateikia be PVM.

5.18. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso reikalavimus. Dalyvių reikalavimu, Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Taip pat, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi, Perkančioji organizacija privalo paskelbti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą CVP IS. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „Konfidencialu“. Konfidencialiais negali būti laikoma pasiūlyme nurodyti subtiekejai (jei tokie yra), galutinė pasiūlymo kaina, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą, jeigu tiekėjas pasiūlymo formoje nepagrindė informacijos konfidencialumo.

5.19. **Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2017 m. _____ d. 9 val. 00 min. Lietuvos laiku.** Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.20. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.

5.21. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindama skelbimą CVP IS ir pranešdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.22. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.23. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas būtų užtikrintas ne mažesne nei **1 000,00 Eur** (vieno tūkstančio eurų) suma ne trumpesniai terminui, nei pasiūlymo galiojimo terminas.

6.2. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas tik vienu iš šių būdų:

6.2.1. besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija (originalas) (toliau – banko garantija);

6.2.2. besąlyginis ir neatšaukiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), o jei **yra išduotas elektronine forma, jis turi būti pasirašytas neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją / draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.**) (toliau – DB laidavimo raštas) ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos besąlyginio ir neatšaukiamo laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantis dokumentas (kopija) (toliau – įmoką patvirtinantis dokumentas) (banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – pasiūlymo galiojimo garantija);

6.2.3. piniginis užstatas, pervestas į Perkančiosios organizacijos sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke (toliau – piniginis užstatas). Kartu su pasiūlymu elektronine forma CVP IS pateikiama skenuota piniginio užstato sumokėjimo dokumento – bankinio pavedimo arba kvito – kopija. Piniginio užstato sumokėjimo dokumente turi būti nurodyta mokėjimo paskirtis – „Dažymo medžiagų transporto priemonėms dažyti pirkimo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“.

6.3. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.3.1. tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), Prekių kiekio, Prekių pristatymo terminų ir sąlygų, Prekių mato vnt. kainos (įkainio) ar galutinės pasiūlymo kainos, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

6.3.2. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą sutarties projektą. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį;

6.3.3. tiekėjas, su kuriuo pasirašyta sutartis, laiku nesumoka sutarties įvykdymo užtikrinimo – piniginio užstato arba laiku nepateikia tinkamo sutarties įvykdymo garantijos – banko garantijos arba DB laidavimo rašto ir įmoka patvirtinančio dokumento.

6.4. Jeigu tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrina pasiūlymo galiojimo garantija, tai pasiūlymo galiojimo garantijai keliami šie reikalavimai, kurie turi būti pažymėti (įrašyti) banko garantijoje ar DB laidavimo rašte:

6.4.1. kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija ar besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas;

6.4.2. banko garantijos ar DB laidavimo rašto galiojimo terminas. Pateikta pasiūlymo galiojimo garantija turi galioti ne trumpiau nei pasiūlymas;

6.4.3. kad garantiją suteikęs bankas arba laidavimo raštą išdavusi draudimo bendrovė, gavusi Perkančiosios organizacijos (pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodoma kaip „garantijos gavėjas“) pirmą rašytinį reikalavimą, privalo ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas sumokėti Perkančiajai organizacijai pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodytą pinigų sumą;

6.4.4. Perkančioji organizacija (pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodoma kaip „garantijos gavėjas“) neprivalo savo reikalavimo pagrįsti, tačiau turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš šių pirkimo sąlygų 6.3 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

6.5. Visi banko ar draudimo bendrovės garantiniai įsipareigojimai Perkančiajai organizacijai pagal pasiūlymo galiojimo garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

6.5.1. iki pasiūlymo galiojimo garantijos paskutinės galiojimo dienos imtinai bankas ar draudimo bendrovė nebus gavęs Perkančiosios organizacijos raštiško reikalavimo mokėti (originalo), o bankas – ir Perkančiosios organizacijos banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

6.5.2. bankui grąžinamas banko garantijos arba draudimo bendrovei – DB laidavimo rašto originalas su Perkančiosios organizacijos priedu, kad Perkančioji organizacija atsisako savo teisių pagal pasiūlymo galiojimo garantiją arba kad tiekėjas įvykdė pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

6.5.3. Perkančioji organizacija raštu praneša bankui arba draudimo bendrovei, kad atsisako savo teisių pagal išduotą pasiūlymo galiojimo garantiją.

6.6. Pasiūlymo galiojimo garantijoje privalo būti nurodytos pirkimo sąlygų 6.3-6.4 punkte nustatytos visos privalomos sąlygos. Draudžiama pasiūlymo galiojimo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta šių pirkimo sąlygų 6.3-6.4 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti šių pirkimo sąlygų 6.3-6.4 punktų reikalavimus.

6.7. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo garantiją, tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo garantiją. Patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo garantiją gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimo garantiją išdavęs ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.8. Perkančioji organizacija įsipareigoja ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti pasiūlymo galiojimo garantiją (originalą) arba piniginių užstatą, kai:

6.8.1. pasibaigia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas, jei tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrino piniginiu užstatu, arba pasibaigia pasiūlymo galiojimo garantijos galiojimo terminas, jei tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrino pasiūlymo galiojimo garantija (pateiktas originalas);

6.8.2. pirkimo laimėtojas Perkančiajai organizacijai pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą ir sutartis įsigalioja;

6.8.3. pirkimas pasibaigia arba nutraukiamos pirkimo procedūros.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

7.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas ne mažesne nei **1 000,00 Eur** (vieno tūkstančio eurų) suma.

7.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 7.1 punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu (toliau – piniginis užstatas) arba 7.1 punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir besąlygine banko garantija (toliau – banko garantija) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau – DB laidavimo raštas) (toliau banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoka patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – sutarties įvykdymo garantija) (toliau piniginis užstatas ir sutarties įvykdymo garantija kartu arba atskirai – sutarties įvykdymo užtikrinimas).

7.3 Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų sutartimi tiekėjui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.

7.4. Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu tiekėjas dalinai ar visai nevykdo jam sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei sutartis bus nutraukta dėl to, kad tiekėjas sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią sutarties sąlygą, Perkančioji organizacija taip pat turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.5. Tiekėjui ir bankui / draudimo bendrovei (toliau bankas arba draudimo bendrovė – garantas) keliami šie sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir turinio reikalavimai:

7.5.1. tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu, ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalės Perkančiajai organizacijai pateikti galiojančią sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją arba DB laidavimo raštą (originalą) ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantį dokumentą (kopiją) bei visus juos lydinius dokumentus (originalus) arba sumokėti piniginių užstatą – pervesti 7.1 punkte nurodytą sumą į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke;

7.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikotarpis – **13 (trylika)** mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos;

7.5.3. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją įvykdymo;

7.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios sutartyje nustatytos tiekėjo prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas;

7.5.5. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė kažkurios sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė sutartį.

7.6. Sutarties įvykdymo garantijoje privalo būti pažymėta, kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas ir privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktuose nustatytos privalomos sąlygos. Draudžiama sutarties įvykdymo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktų reikalavimus.

7.7. Sutartis, ją sutarties šalims pasirašius, įsigalioja tiekėjui pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus sutarties įvykdymą:

7.7.1. tą dieną, kurią tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančią galiojančią sutarties įvykdymo garantiją (dokumentų originalus) arba sumoka piniginių užstatą, arba

7.7.2. sutarties įvykdymo garantijoje nurodytą jos įsigaliojimo dieną, jei tiekėjo Perkančiajai organizacijai pateikta pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkanti sutarties įvykdymo garantija įsigalios vėliau, nei jos pateikimo Perkančiajai organizacijai diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

7.8. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas, norėdamas toliau vykdyti sutartį, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują 7.1 punkte nurodyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą – pateikti tinkamai užpildytą ir įformintą sutarties vykdymo garantiją (originalą) arba sumokėti piniginių užstatą.

7.9. Pasibaigus sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, Perkančioji organizacija, gavusi raštišką tiekėjo prašymą, grąžina piniginių užstatą tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o sutarties vykdymo garantiją

(dokumentų originalus) – prašymą grąžinti dokumentus pateikusiam dokumentus išdavusiam subjektui arba tiekėjui.

7.10. Jei sutartis bus pratęsta, Perkančioji organizacija reikalauja, kad pratęstos sutarties įvykdymas būtų užtikrintas nauju sutarties įvykdymo užtikrinimu, t. y.:

7.10.1. jei sutarties įvykdymas buvo užtikrintas piniginiu užstatu, tai šis piniginis užstatas tiekėjui negražinamas ir paliekamas pratęstos sutarties įvykdymui užtikrinti, o rašytinis susitarimas pratęsti sutartį įsigalioja jo pasirašymo dieną;

7.10.2. jei sutarties įvykdymas buvo užtikrintas sutarties įvykdymo garantija:

7.10.2.1. o senosios sutarties įvykdymo garantijos galiojimo terminas pratęsiant sutartį jau yra pasibaigęs, tai tiekėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują galiojančią sutarties įvykdymo garantiją, kurios galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už sutarties pratęsimu nurodytą Prekių užsakymo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti sutartį įsigalioja naujos tiekėjo sutarties įvykdymo garantijos Perkančiajai organizacijai pateikimo dieną;

7.10.2.2. o senosios sutarties įvykdymo garantijos galiojimo terminas pratęsiant sutartį nebus pasibaigęs, tai tiekėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos, šios dienos nekaičiuojant, bet ne ilgiau nei iki senosios sutarties įvykdymo garantijos galiojimo termino pabaigos privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują sutarties įvykdymo garantiją, kurios galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios sutarties įvykdymo garantijos galiojimo termino pabaigos, o jos galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už sutarties pratęsimu nurodytą Prekių užsakymo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti sutartį įsigalios jo pasirašymo dieną.

8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

8.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio pirkimo dokumentai.

8.2. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.3. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydama tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.5. Jei Perkančioji organizacija nespėja parengti atsakymo į prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas ir CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti jo prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir paskelbti CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą.

8.6. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.7. Jeigu Perkančioji organizacija negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai juos gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams,

pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

8.8. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

8.9. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.10. Perkančioji organizacija susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

9.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiama pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukcija, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiama pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

9.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

9.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.19 punkte**, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

9.2.2. suėjęs **pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 5.19 punkte**, bet ne vėliau nei **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų 10.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

9.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiama pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajai organizacijai dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

9.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiama pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

9.3.2 . jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamą („prisegamą“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

9.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiaja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪRA

10.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje **2017 m. _____ 9 val. 45 min.** Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

10.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai Komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas dalyvauti šioje procedūroje. Įgaliojimas nereikalingas, kai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvauja:

10.2.1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;

10.2.2. pasiūlymą pateikusių juridinio asmens vadovas;

10.2.3. pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

10.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiama:

10.3.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

10.3.2. ar pasiūlymai pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis;

10.3.2. pasiūlymų kainos su PVM, nurodytos 2 priede, jei dalyviai jas nurodė.

10.3.3. ar yra sumokėtas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas – užstatas / pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo – banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto originalas;

10.4. Pasiūlymo kaina yra ta kaina su PVM, kurią dalyvis nurodė ir pateikė skaičiais ir žodžiais elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta skaičiais išreikšta pasiūlymo kaina su PVM neatitinka žodžiais nurodytos pasiūlymo kainos su PVM, teisinga laikoma žodžiais nurodyta pasiūlymo kaina su PVM. Tuo atveju, kai dalyvis elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą, pasiūlymo kainos su PVM žodžiais nenurodo, pasiūlymo kaina su PVM laikoma skaičiais pateikta pasiūlymo kaina su PVM.

10.5. Kiekvienas pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija, Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė tiekėjas.

10.6. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje paskelbta informacija pateikiama ir pasiūlymus pateikusiems, bet posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu pareiškusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Bent vienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui pateikus rašytinį prašymą, Perkančioji organizacija visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu praneša šią informaciją apie visus pateiktus pasiūlymus:

10.6.1. pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimai;

10.6.2. dalyvių pateiktuose pasiūlymuose žodžiais nurodytos pasiūlymų kainos su PVM, jei dalyviai jas nurodė;

10.6.3. ar yra sumokėti pasiūlymų galiojimo užtikrinimai – užstatas / pateikti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo – banko garantijų arba draudimo bendrovių laidavimo raštų originalai;

10.6.4. ar pasiūlymai pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis.

10.7. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

11. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai ir pasiūlytos kainos nagrinėjami konfidencialiai, dalyviams arba jų atstovams nedalyvaujant.

11.2. Komisija tikrina tiekėjų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, vertindama dalyvių pateiktus kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir duomenis. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS

susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksina pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija tokį pasiūlymą atmeta.

11.3. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Perkančioji organizacija kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacija atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

11.4. Išnagrinėjusi ir įvertinusi tiekėjų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nagrinėja tiekėjų pateiktus pasiūlymus, siūlomų prekių atitikimą Specifikacijoje nustatytiems reikalavimams, atitinkamumą Perkančiosios organizacijos poreikiams.

11.5. Jeigu Komisija, tikrindama pasiūlymą ir jo pateikimą nustato, kad dalyvis pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutartį, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, arba šių dokumentų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksina, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šio dalyvio pasiūlymas atmetamas.

11.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais posėdžio metu užfiksuotos galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti galutinės pasiūlymo kainos sudedamųjų dalių arba papildyti galutinę pasiūlymo kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir yra atmetamas.

11.7. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža pasiūlymo kaina, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis dalyvio paprašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Komisija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodytos pasiūlymo kainos yra neįprastai mažos, palygina dalyvio pasiūlyme nurodytas kainas su rinkoje esančiomis kainomis bei su kitų dalyvių pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei dalyvis kainų nepagrindžia, jos pasiūlymas atmetamas.

11.8. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, dalyviai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija pasilieka teisę dalyvių pasiūlymų nagrinėjimo metu kreiptis į dalyvius su prašymu, kad dalyviai per prašyme nurodytą terminą (ne trumpesnę nei 3 darbo dienas) Perkančiajai organizacijai pateiktų arba papildomus Prekių aprašymus, arba techninę informaciją apie siūlomas Prekes, arba Prekės gamintojų techninius dokumentus, arba kitus dokumentus, įrodančius Prekių atitiktį Specifikacijoje nurodytiems reikalavimams.

11.9. Kvalifikacijos duomenų patikslinimus, pasiūlymo turinio paaiškinimus, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymus, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentus, pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, patikslinimus ir papildymus arba pačius dokumentus, jei jų nebuvo pateikę, patikslinimus ir papildymus dalyviai Perkančiajai organizacijai siunčia CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

11.10. Neatlygintinai prieinami duomenys (pirkimo sąlygų 3.1.3, 3.1.4 punktas) apie dalyvių (juridinių asmenų) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškėjus, jog dalyvio (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija iki viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo tokio dalyvio pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

11.11. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

11.11.1. dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų ir Perkančiosios

- organizacijos prašymu per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą raštu CVP IS priemonėmis nepatiksino netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;
- 11.11.2. Perkančioji organizacija nustatys, kad dalyvis apie nustatytą kvalifikacijos reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją;
- 11.11.3. dalyvis pasiūlymo dokumentų nepatvirtino saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;
- 11.11.4. tiekėjas pasiūlymo dokumentus, ar jų dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;
- 11.11.5. pasiūlymas ir / ar jo pateikimas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 11.11.6. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos;
- 11.11.7. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo sąlygose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
- 11.11.8. pateiktame pasiūlyme nurodyta galutinė pasiūlymo kaina yra neiprastai maža ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų šio kainos pagrįstumo įrodymų;
- 11.11.9. dalyvis pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;
- 11.11.10. dalyvis pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą, nenurodė galutinės pasiūlymo kainos arba nenurodė ben 1 (vienos) Prekės įkainio, arba visai nepateikė pagal 2 priedą parengto pasiūlymo;
- 11.11.11. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepateikė papildomų siūlomų Prekių dokumentų ar pavyzdžių, kaip nurodyta 5.13, 5.14 punktuose;
- 11.11.12. dalyvio siūlomos Prekės neatitinka Specifikacijos reikalavimų.
- 11.12. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.
- 11.13. Perkančiosios organizacijos neatmeti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos eurais su PVM (2 priedo kaina (f)). Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Jei tiekėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą, prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos kita valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 19 punkto nuostatomis.
- 11.14. Pasiūlymai bus lyginami pagal galutinių pasiūlymo kainų su PVM šimtąsias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetikos taisykles, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio.

12. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

- 12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei pirkimo laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti sutartį, t. y.:
- 12.1.1. dalyviai pasiūlymų eilėje surašomi jų pateiktuose pasiūlymuose nurodytų kainų didėjimo tvarka. Pirmuoju pasiūlymų eilėje įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymo kaina su PVM yra mažiausia. Jeigu keliuose pateiktuose pasiūlymuose galutinės pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiau. Pasiūlymų eilę nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas;
- 12.1.2. laimėjusiu dalyviu pripažįstamas dalyvis, kurio pasiūlymas yra pirmasis pasiūlymų eilėje;
- 12.1.3. Komisija priima sprendimą pirkimo sutartį sudaryti su laimėjusiu dalyviu.
- 12.2. Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, suinteresuotiems dalyviams praneša apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir nurodo pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, o dalyviui, kurio pasiūlymas neįrašytas į pasiūlymų eilę, – ir jo pasiūlymo atmetimo priežastis.

13. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLOMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

- 13.1. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo sutartį pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Terminas sutarčiai pasirašyti gali būti nurodytas Perkančiosios organizacijos pranešime apie laimėjusį pasiūlymą arba nurodytas atskirame Perkančiosios organizacijos pranešime.

13.2. Sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas – 15 (penkiolikos) dienų laikotarpis, kuris prasideda Perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams dieną ir kurio metu sutartis negali būti sudaroma. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis, ir nėra kitų suinteresuotų dalyvių.

13.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko dalyvis nepasirašo sutarties, arba pirkimo dokumentuose nurodytu terminu nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo – pirkimo sąlygų 7.1 punkte numatyto dydžio sumos 7.2 punkte nurodyto sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija sudaryti sutartį siūlo dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį.

13.4. Sutarties valiuta – eurais.

13.5. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

13.6. Sutarties projektas pateiktas pirkimo sąlygų 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos dalyviams ir sudarant sutartį su pirkimo laimėtoju nebus keičiamos.

14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Antanas Poška

DAŽYMO MEDŽIAGŲ TRANSPORTO PRIEMONĖMS DAŽYTI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Dažymo medžiagos transporto priemonėms (troleibusams ar autobusams) paruošti dažymui ir jiems nudažyti sudaro:

- 1.1. poliuretano dažai kartu su skiedikliu ir kietikliu (lėtinančiu ar greitinančiu kietėjimą);
- 1.2. dviejų komponentų akril – poliuretaninis lakas (kartu su priklausančiais komponentais);
- 1.3. glaistas kartu su kietikliu ir skiedikliu;
- 1.4. dviejų komponentų epoksidinis gruntas kartu su priklausančiais komponentais;
- 1.5. dviejų komponentų akrilinis užpildantis išlyginamasis gruntas kartu su priklausančiais komponentais;
- 1.6. dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis glaistas metalui, plastikui (kartu su priklausančiais komponentais);
- 1.7. dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis universalus glaistas kartu su priklausančiais komponentais;
- 1.8. dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis glaistas su stiklo pluoštu kartu su priklausančiais komponentais;
- 1.9. dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis glaistas su aliuminio drožlėmis kartu su priklausančiais komponentais;
- 1.10. vieno komponento alkidiniai dažai ir skiediklis;
- 1.11. vieno komponento alkidinis gruntas ir skiediklis;

2. Visos Tiekėjo siūlomos medžiagos turi būti suderinamos tarpusavyje.

3. Visos siūlomos medžiagos turi visiškai atitikti visus joms keliamus saugos ir kitų normatyvų reikalavimus, turi turėti reikalingus šiai prekių grupei privalomus Europos Sąjungoje galiojančius kokybės bei atitikties sertifikatus bei pažymėjimus ar gamybos kontrolės sertifikatus ar šių dokumentų kopijas lietuvių kalba, patvirtintas įmonės vadovo parašu ir antspaudu, nustatytos formos saugos duomenų lapus.

4. Tiekėjas, kurio pasiūlymas iki pasiūlymų eilės nustatymo galės būti pripažintas laimėjusiu, perkančiajai organizacijai turės pateikti jos pasirinktų prekių pavyzdžius. Prekių pavyzdžiai bus naudojami siekiant įsitikinti, ar dalyvio siūlomos medžiagos atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus ir ar jos yra tinkamos perkančiajai organizacijai. Prekių išbandymas vykdomas paruošiant ir nudažant perkančiosios organizacijos pasirinktos transporto priemonės paviršių. Paruošimo ir dažymo darbus atlieka perkančiosios organizacijos darbuotojai savo patalpose, prižiūrint tiekėjo įgaliotiems atstovams.

5. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, konkursą laimėjęs tiekėjas savo sąskaita turės apmokyti UAB „Vilniaus viešasis transportas“ darbuotojus dirbti su jo siūlomomis medžiagomis.

6. Pagal tiekėjų nurodytą dažymo technologijos proceso aprašymą su tiekėjo medžiagomis nudažytiems paviršiams (dažų dangai) turi būti suteikta ne mažiau nei 60 mėnesių garantija, t.y. nudažytas paviršius po 60 mėnesių neturi turėti šių defektų: spalvos nublukimo, dažų skilinėjimo, dažų atsilupimo. Dažai turi būti atsparūs korozijai.

7. Konkurso laimėtoju pripažintas tiekėjas, perkančiajai organizacijai pareikalavus turės pateikti ir medžiagų saugos duomenų lapus, sertifikatus bei gamybos kontrolės dokumentus.

II. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI DVIEJŲ KOMPONENTŲ EPOKSIDINIAM GRUNTUI

9. Dviejų komponentų epoksidinis gruntas turi:

- 9.1. turėti žaliavų bazę: epoksidinę dervą su cinko fosfatu;
- 9.2. sukibti su plienu, nerūdijančiu plienu, cinku, aliuminiu, plastikumu ir sustiprintu stiklo audiniu;
- 9.3. turėti geras šlifavimo savybes;
- 9.4. turėti nelakiuojančių medžiagų – ne mažiau 80 % tūrio;
- 9.5. džiūti esant temperatūrai nuo +5 – + 30°C;
- 9.6. perdažymo laikas ne daugiau 2 val. esant 20 °C temperatūrai;
- 9.7. pilnas džiūvimo laikas prie 20 °C, turi atitikti LR standartą – LST EN ISO 9117-1:2009;
- 9.8. grunto sąnaudos esant 80 μm sluoksnio storiui – ne mažiau 6,5 m²/kg;
- 9.9. tinkamumo naudoti laikas sumaišius su kietikliu – ne mažiau 6-8 val;
- 9.10. grunto padengimo metodas – beoris, elektrostatinis, pneumatinis, volelis, teptukas;

- 9.11. grunto spalva turi būti kontrastinė užpildančiam gruntui ir dažams, kadangi kai kurie mazgai bus tik gruntuojami ir dažomi, nenaudojant užpildančio išlyginamojo grunto;
- 9.12. būti galimybė maišyti su lėtinančiu kietikliu.

III. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI POLIURETANO DAŽAMS

10. Poliuretano dažai turi:
- 10.1. turėti blizgesį $> 90\%$ /60 kampu;
- 10.2. turėti elastingą plėvelę, nebijančią vibracijos ir būti:
- 10.2.1. atspari atmosferos ir cheminiams (druskos ir kt. aktyvių medžiagų) poveikiams;
- 10.2.2. atspari trinčiai (galimybė plauti autobusų ir troleibusų mechaninėse plovyklose);
- 10.2.3. kibi (gerai sukibanti su paviršiumi), pvz.: nesilupti nuo paviršiaus nulupant reklamos plėveles;
- 10.3. būti galimybę dažyti dažus ant dar „neišdžiuvusio“ glaisto ar grunto, t.y. galimybė naudoti glaisto ar grunto ir dažų „šlapias / šlapio“ principą;
- 10.4. paruoštų dažų sąnaudos – ne mažiau $9\text{ m}^2/\text{kg}$ esant $50\text{ }\mu\text{m}$ vieno sluoksnio storiui;
- 10.5. džiūvimo laikas nuo prisilietimo prie 20°C – 3 val esant $50\text{ }\mu\text{m}$ sluoksnio storiui;
- 10.6. pilnas džiūvimo laikas prie 20°C , turi atitikti LR standartą – LST EN ISO 9117-1:2009;
- 10.7. sunaudojimo laikas sumaišius su lėtinančiu ar greitinančiu kietikliu – ne trumpesnis nei 4 val.;
- 10.8. dažai atitikti LOJ kiekio ribines vertes, nustatytas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose ir normose, pagal 2004/42/EB direktyvą. T.y. dažų LOJ vertė negali viršyti 420 g/l ;
- 10.9. būti tinkami tiek taškiniam, tiek daliniam, tiek ir pilnam perdažymui;
- 10.10. turi būti pagaminti akril-poliuretaniniu dervos pagrindu;
- 10.11. būti galimybė lakuoti – ne vėliau kaip po 30 min. prie $+20^\circ\text{C}$ temperatūros;
- 10.12. gali būti naudojami pasirinkus vieną iš dengimo būdų – orinį purškimą, beorį purškimą ar airmix purškimą.

IV. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI DVIEJŲ KOMPONENTŲ AKRILINIAM UŽPILDANČIAM IŠLYGINAMAJAM GRUNTUI

11. Dviejų komponentų akrilinis užpildantis išlyginamasis gruntas turi:
- 11.1 turėti geras šlifavimo savybes, po išdžiūvimo sudaryti tolygia plėvelę;
- 11.2. būti kontrastinės spalvos lyginant su dažais ir gruntu arba glaistu;
- 11.3. būti tinkamas naudoti ant senų dažų, plieninių paviršių, plastiko sustiprinto stiklo audiniu;
- 11.4. turėti nelakiųjų medžiagų kiekį – ne mažiau 50% tūrio;
- 11.5. sunaudojimo laikas sumaišius komponentus – ne mažiau 2 val.;
- 11.6. grunto sąnaudos – ne mažiau $7\text{ m}^2/\text{kg}$ esant $50\text{ }\mu\text{m}$ sluoksnio storiui;
- 11.7. džiūvimo laikas nuo prisilietimo prie 20°C – 3 val. esant $60\text{ }\mu\text{m}$ sluoksnio storiui;
- 11.8. gali būti maišymas su lėtinančiu kietikliu.

V. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI DVIEJŲ KOMPONENTŲ GREITAI DŽIŪSTANČIAM POLIESTERINIAM GLAISTUI (GLAISTAS METALUI, GLAISTAS PLASTIKUI, GLAISTAS UNIVERSALUS, GLAISTAS SU STIKLO PLUOŠTU, SU ALIUMINIO DROŽLĖMIS)

12. Dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis glaistas turi:
- 12.1. būti tinkamas grubiams ir baigiamiesiems darbams, gilių nelygumų glaistymui;
- 12.2. turėti atsparus vibracijai;
- 12.3. gali būti maišomas su – kietikliu;
- 12.4. sunaudojimo laikas sumaišius komponentus – ne mažiau 4 min esant $+20^\circ\text{C}$ temperatūrai;
- 12.5. turėti nelakiųjų medžiagų kiekį – ne mažiau kaip 79% tūrio;
- 12.6. džiūvimas iki šlifavimo – ne daugiau 20 min. esant 20°C temperatūrai;
- 12.7. turėti galimybę perdažyti dažais, epoksidiniu, akril-poliuretaniniu gruntu – 20 min. esant 20°C temperatūrai;
- 12.8. būti tinkamumas šlifuoti R 80 - R 240 šlifavimo popieriumi;
- 12.9. būti tinkamas naudoti ant senų vandens ar organinių skiediklių pagrindo poliuretaninių, polisiloksaninių, alkidinių dažų, dviejų komponentų epoksidinių ar akrilinių gruntų, plieno, aliuminio, nerūdijančio plieno, senų poliesterinių glaistų;
- 12.10. gali būti dengiamas akriliniu arba epoksidiniu antikorozinu gruntu, alkidiniais, poliuretaniniais dažais;
- 12.11. LOJ kiekis – ne daugiau kaip 200 g/l .
13. Glaisto spalva turi būti derinama su perkančiąja organizacija užsakinėjant glaistą.

VI. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI DVIEJŲ KOMPONENTŲ AKRIL-POLIURETANINIAM LAKUI

14. Dviejų komponentų akril-poliuretaninis lakas turi:
- 14.1. turėti blizgumą > 90 %/20 kampu;
 - 14.2. sunaudojimo laikas sumaišius komponentus – ne trumpesnis nei 8 val.;
 - 14.3. džiūvimo laikas nuo prisilietimo – ne ilgiau 4 val. esant 40 µm sluoksnio storiui;
 - 14.4. teorinės lako sąnaudos – ne mažiau 14 m²/kg esant 30 µm sluoksnio storiui;
 - 14.5. būti naudojamas dengimo būdas – orinis purškimas;
 - 14.6. turėti užpildančias savybes;
 - 14.7. būti atsparus buitinei chemijai, šarminiams tirpikliams, kondensatui;
 - 14.8. sluoksnių skaičius: 2 sluoksniai, sluoksnio storis 60 µm.
 - 14.9. turėti geras poliravimo savybes.

VII. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI DAŽŲ SKIEDIKLIUI IR GRUNTO SKIEDIKLIUI

15. Dažų skiediklis ir grunto skiediklis turi:
- 15.1. būti to paties gamintojo kaip ir dažymo medžiagos;
 - 15.2. skiediklį plovimui turi rekomenduoti dažymo medžiagų gamintojas.

VIII. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI VIENO KOMPONENTO ALKIDINIAM GRUNTUI

16. Vieno komponento alkidinis gruntas turi būti:
- 16.1. su cinko fosfatu;
 - 16.2. turėti nelakiųjų medžiagų kiekį – ne mažiau 50 % tūrio;
 - 16.3. džiūvimo laikas nuo prisilietimo esant 80 µm sauso sluoksnio storiui – ne daugiau 2 val. (esant 20°C);
 - 16.4. sąnaudos – ne mažiau 4,6 m²/kg esant 80 µm sauso sluoksnio storiui;
 - 16.5. galimybė dengti gruntą be nutekėjimų vienu sluoksniu 100 µm (sausos sluoksnio storiui);
 - 16.6. perdažymo laikas – ne ilgiau 1.5 val. esant 20°C temperatūrai.

IX. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI VIENO KOMPONENTO ALKIDINIAMS DAŽAMS

17. Vieno komponento alkidiniai dažai turi:
- 17.1. turėti nelakiųjų medžiagų kiekį – ne mažiau 45 % tūrio;
 - 17.2. džiūvimo laikas nuo prisilietimo esant 80 µm sauso sluoksnio storiui – ne daugiau 4 val. (esant 20°C);
 - 17.3. sąnaudos – ne mažiau 6,7 m²/kg esant 60 µm sauso sluoksnio storiui;
 - 17.4. būti galimybė dengti dažus be nutekėjimų vienu sluoksniu 80 µm (sausos sluoksnio storiui);
 - 17.5. perdažymo laikas – ne ilgiau 2 val. esant 20°C temperatūrai.

1. ALKIDINIŲ DAŽŲ, ALKIDINIO GRUNTO IR SKIEDIKLIO KIEKIAI

Eil.Nr.	Pavadinimas	Spalva	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai 12 mėnesių
1.	Dažai geltoni	RAL 1028	kg	150
2.	Dažai oranžiniai	RAL 2011	kg	3
3.	Dažai raudoni	RAL 3001	kg	65
4.	Dažai mėlyni	RAL 5017	kg	130
5.	Dažai pilki	RAL 7035	kg	20
6.	Dažai pilki	RAL 7038	kg	10
7.	Dažai balti	RAL 9003	kg	40
8.	Dažai juodi	RAL 9005	kg	35
9.	Dažai juodi	RAL 9011	kg	5
10.	Dažų skiediklis pagal dažų gamintojo numatytas proporcijas visam šioje specifikacijoje išvardintam dažų kiekiui(1-9 pozicija (458 kg))		1	(apskaičiuotą kiekį pasiūlyme nurodo tiekėjas)
11.	Paruoštas naudoti vieno komponento alkidinis gruntas		1	470
12.	Skiediklis alkidiniam gruntui		1	145

2. DVIEJŲ KOMPONENTŲ DAŽŲ, DVIEJŲ KOMPONENTŲ GRUNTO, KIETIKLIO IR SKIEDIKLIO KIEKIAI

Eil.Nr.	Pavadinimas	Spalva	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai 12 mėnesių
1.	Dažai geltoni	RAL 1015	kg	310
2.	Dažai geltoni	RAL 1003	kg	55
3.	Dažai oranžiniai	RAL 2011	kg	31
4.	Dažai raudoni	RAL 3020	kg	230
5.	Dažai pilki	RAL 7043	kg	140
6.	Dažai pilki	RAL 7038	kg	250
7.	Dažai balti	RAL 9003	kg	55
8.	Dažai sidabriniai	RAL 9006	kg	150
9.	Dažai juodi	RAL 9011	kg	60
10.	Dažų kietiklis lėtas		kg	110
11.	Dažų kietiklis greitas		kg	300
12.	Dažų skiediklis pagal dažų gamintojo numatytas proporcijas visam šioje specifikacijoje išvardintam dažų kiekiui(1-9 pozicija (1281 kg))		l	<i>(apskaičiuotą kiekį pasiūlyme nurodo tiekėjas)</i>
13.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų epoksidinis gruntas (kartu su priklausančiais komponentais)		l	700
14.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų akrilinis užpildantis išlyginamasis gruntas (kartu su priklausančiais komponentais)		l	80
15.	Skiediklis išlyginamajam ir epoksidiniui gruntui		l	155

3. DVIEJŲ KOMPONENTŲ LAKO, DVIEJŲ KOMPONENTŲ GLAISTO IR SKIEDIKLIO KIEKIAI

Eil.Nr.	Pavadinimas	Spalva	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai 12 mėnesių
1.	Skiediklis dažams ir gruntui		l	600
2.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų akril – poliuretaninis lakas (kartu su priklausančiais komponentais)		l	70
3.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis glaistas metalui (kartu su priklausančiais komponentais)	Baltas arba pilkas	kg	400
4.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis glaistas plastikui (kartu su priklausančiais komponentais)	Baltas arba pilkas	kg	95
5.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis glaistas su stiklo pluoštu (kartu su priklausančiais komponentais)	Baltas Žalias	kg kg	150 120
6.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis glaistas su aliuminio drožlėmis (kartu su priklausančiais komponentais)	Baltas arba pilkas	kg	95
7.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis universalus glaistas (kartu su priklausančiais komponentais)	Baltas arba pilkas	kg	150

PASIŪLYMO FORMA.

Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant šią pasiūlymo formą!
Pildant šią pasiūlymo formą ir pateikiant ją, **negalima ištrinti** jokios lentelės ir jokio teksto!
Užpildyta ši pasiūlymo forma turi būti pateikta tokia, kokia ji yra!

**DAŽYMO MEDŽIAGŲ TRANSPORTO PRIEMONĖMS DAŽYTI MAŽOS VERTĖS PIRKIMO
SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU PASIŪLYMAS**

201_ _ - _ - _

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Igalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	
Subtiekėjo tiekiamos prekės	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų pasiūlymo kaina:

1. ALKIDINIŲ DAŽŲ, ALKIDINIO GRUNTO IR SKIEDIKLIO KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Spalva	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Mato vnt.	Prekės mato vnt. kaina eurais be PVM	Viso Prekės preliminarus kiekio kaina eurais be PVM
1.	Dažai geltoni	RAL 1028	150	kg		
2.	Dažai oranžiniai	RAL 2011	3	kg		
3.	Dažai raudoni	RAL 3001	65	kg		
4.	Dažai mėlyni	RAL 5017	130	kg		
5.	Dažai pilki	RAL 7035	20	kg		
6.	Dažai pilki	RAL 7038	10	kg		
7.	Dažai balti	RAL 9003	40	kg		
8.	Dažai juodi	RAL 9005	35	kg		
9.	Dažai juodi	RAL 9011	5	kg		
10.	Dažų skiediklis pagal dažų gamintojo numatytas proporcijas visam šioje specifikacijoje išvardintam dažų kiekiui(1-9 pozicija (458 kg))		(apskaičiuotą kiekį pasiūlyme nurodo tiekėjas)	1		

11.	Paruoštas naudoti vieno komponento alkidinis gruntas		470	1		
12.	Skiediklis alkidiniam gruntui		145	1		
(a)	Pasiūlymo kaina (preliminari sutarties vertė 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui be PVM					

2. DVIEJŲ KOMPONENTŲ DAŽŲ, DVIEJŲ KOMPONENTŲ GRUNTO, KIETIKLIO IR SKIEDIKLIO KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Spalva	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Mato vnt.	Prekės mato vnt. kaina eurais be PVM	Viso Prekės preliminarus kiekio kaina eurais be PVM
1.	Dažai geltoni	RAL 1015	310	kg		
2.	Dažai geltoni	RAL 1003	55	kg		
3.	Dažai oranžiniai	RAL 2011	31	kg		
4.	Dažai raudoni	RAL 3020	230	kg		
5.	Dažai pilki	RAL 7043	140	kg		
6.	Dažai pilki	RAL 7038	250	kg		
7.	Dažai balti	RAL 9003	55	kg		
8.	Dažai sidabriniai	RAL 9006	150	kg		
9.	Dažai juodi	RAL 9011	60	kg		
10.	Dažų kietiklis lėtas		110	kg		
11.	Dažų kietiklis greitas		300	kg		
12.	Dažų skiediklis pagal dažų gamintojo numatytas proporcijas visam šioje specifikacijoje išvardintam dažų kiekiui(1-9 pozicija (1281 kg))		<i>(apskaičiuotą kiekį pasiūlyme nurodo tiekėjas)</i>	1		
13.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų epoksidinis gruntas (kartu su priklausančiais komponentais)		700	1		
14.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų akrilinis užpildantis išlyginamasis gruntas (kartu su priklausančiais komponentais)		80	1		
15.	Skiediklis išlyginamajam ir epoksidiniui gruntui		155	1		
(b)	Pasiūlymo kaina (preliminari sutarties vertė 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui be PVM					

3. DVIEJŲ KOMPONENTŲ LAKO, DVIEJŲ KOMPONENTŲ GLAISTO IR SKIEDIKLIO KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Spalva	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Mato vnt.	Prekės mato vnt. kaina eurais be PVM	Viso Prekės preliminarus kiekio kaina eurais be PVM
1.	Skiediklis dažams ir gruntui		600	1		
2.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų akril – poliuretalinis lakas (kartu su priklausančiais komponentais)		70	1		
3.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis glaistas metalui (kartu su priklausančiais komponentais)	Baltas arba pilkas	400	kg		
4.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis glaistas plastikui (kartu su priklausančiais komponentais)	Baltas arba pilkas	95	kg		
5.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis glaistas su stiklo pluoštu (kartu su priklausančiais komponentais)	Baltas Žalias	150 120	kg kg		

6.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis glaistas su aliuminio drožlėmis (kartu su priklausančiais komponentais)	Baltas arba pilkas	95	kg		
7.	Paruoštas naudoti dviejų komponentų greitai džiūstantis poliesterinis universalus glaistas (kartu su priklausančiais komponentais)	Baltas arba pilkas	150	kg		
(c)	Pasiūlymo kaina (preliminari sutarties vertė 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui be PVM					

Mūsų galutinė pasiūlymo kaina:

$(d) = (a) + (b) + (c)$	Galutinė pasiūlymo kaina (preliminari sutarties vertė 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui be PVM	
$(e) = (d) \times 0,21$	21 proc. PVM	
$(f) = (d) + (e)$	Galutinė pasiūlymo kaina (preliminari sutarties vertė 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui PVM	

Pasiūlyme kainos nurodytos *eurais*.

Galutinė pasiūlymo kaina (preliminari sutarties vertė 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui) 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui su PVM (kaina (f)) eurais (žodžiais.....)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, tiekėjas nurodo tik galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Apskaičiuojant galutinę pasiūlymo kainą (kaina (f)) ir siūlomų Prekių įkainius atsižvelgta į visus perkamų Prekių kiekius, į pasiūlymo kainos ir įkainių sudėtinę dalis, į sąnaudas sudarius sutartį apmokyti Perkančiosios organizacijos darbuotojus dirbti su siūlomomis medžiagomis, į pirkimo sąlygų techninės specifikacijos (toliau – Specifikacija) reikalavimus, sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už Prekes terminą, sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo, jų iškrovimo, sandėliavimo, muito, draudimo bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
	...

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis, kurioje yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad galutinė pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo sąlygose nurodyto termino.

Patvirtiname, kad mūsų siūlomos Prekės visiškai atitinka pirkimo sąlygose ir jų techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 1 priedas) nurodytus reikalavimus.

Su prekių pristatymo terminais ir sąlygomis sutinkame.

Su pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamu pirkimo sutarties projektu sutinkame.

Nudažytiems paviršiams suteiksime _____ mėn. garantijas nuo paviršiaus nudažymo dienos.*

**–pirkimo sąlygų 1 priede reikalaujama, kad prekėms suteikiamas garantinis laikotarpis būtų ne trumpesnis nei 60 mėnesių nuo paviršiaus nudažymo dienos.*

Tiekėjui nenurodžius garantijos laikotarpio, bus vertinama, jog tiekėjas suteikia pirkimo sąlygų 1 priede numatyto laikotarpio garantiją.

Tvirtiname, kad Perkančiajai organizacijai pareikalavus (pasirašius sutartį) savo sąskaita apmokysime UAB „Vilniaus viešasis transportas“ darbuotojus dirbti su mūsų siūlomomis medžiagomis.

Užtikrindami sutarties įvykdymą, sutarties įvykdymo užtikrinimą pateiksime pirkimo sąlygose nurodytomis sąlygomis.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ viešųjų pirkimų komisijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) UAB „Vilniaus viešasis transportas“
atliekamame **dažymo medžiagų transporto priemonėms dažyti** mažos vertės pirkime skelbiamos apklausos
būdu, skelbtame CVP IS (pirkimo (CVPP) Nr. _____, CVP IS Nr. _____)
(Pirkimo pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DAŽYMO MEDŽIAGŲ TRANSPORTO PRIEMONĖMS DAŽYTI VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)

Nr.
2017 m. d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

....., juridinio asmens kodas....., kurios registruota buveinė yra....., atstovaujama....., veikiančio pagal..... (toliau – Tiekėjas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu dėl dažymo medžiagų transporto priemonėms dažyti pirkimo (BVPŽ kodas: 44800000-0 „Dažai, lakas ir mastika“) (toliau – pirkimas), paskelbto CVPP pirkimo Nr., kurio laimėtoju pripažintas Tiekėjas, rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

Sutarties dalykas

1.1. Prekių užsakymo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka tiekti Pirkėjo užsakytas dažymo medžiagas transporto priemonėms dažyti (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias pristatytas Prekes ir atsiskaityti su Tiekėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Sutarties Prekių užsakymo laikotarpis – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kai Pirkėjo užsakytų Prekių bendra vertė pasieka Sutarties kainą arba kai nuperkamas pagal Sutartį galimas bendras didžiausias Prekių kiekis, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

1.3. Pagal Sutartį perkamų Prekių savybės ir kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede „*Dažymo medžiagų transporto priemonėms dažyti specifikacija*“ (toliau – Specifikacija). Šie kiekiai yra preliminarūs, numatomi išgityti Prekių užsakymo laikotarpiu. Bendras preliminarus Prekių užsakymo laikotarpio Prekių kiekis – [irašoma]. Šis kiekis yra maksimali riba, kurios Pirkėjas, vykdydamas Sutartį, negalės viršyti. Pirkėjas neįsipareigoja Prekių užsakymo laikotarpiu nupirkti visas Specifikacijos sąrašo Prekes arba visą Specifikacijoje nurodytą jų kiekį. Pirkėjas numato, kad Prekių užsakymo laikotarpiu Pirkėjo užsakytų ir nupirktų Prekių bendras kiekis negali būti mažesnis nei 50 procentų bendro preliminarus Prekių kiekio.

2. Straipsnis

Prekių kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina:

2.1.1. Preliminari Sutarties kaina: eurais be PVM –, EUR (..... eurų ir ct);

2.1.2. Preliminarios Sutarties kainos 21 proc. PVM: eurais –, EUR (..... eurų ir ct);

2.1.3. Preliminari Sutarties kaina: eurais su 21 proc. PVM –, EUR (..... eurų ir ct).

2.2. Prekių mato vienetų įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Prekių mato vienetų įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Prekių užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems LR teisės aktams, nuo naujojo Prekėms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Pirkėjo užsakomoms Tiekėjo tiekiamoms Prekėms bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.3. Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Prekių užsakymo laikotarpiu LR teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo LR teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties kaina su PVM, kaip nurodyta 2.1.3 punkte, būtų apskaičiuojama prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos Sutarties kainos su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos Sutarties kainos

su PVM dalį.

2.4. 2.2 ir 2.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.5. Sutarties kaina ir Prekių mato vienetų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl sutarties kainos ir Prekių mato vienetų įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

2.6. Už pristatytas Prekes Pirkėjas atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, Tiekėjui pristačius Prekes į Pirkėjo sandėlį ir Pirkėjo atstovui sąskaitoje faktūroje parašu patvirtinus apie Prekių gavimą.

2.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius išsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiaja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.8. Pirkėjas už pristatytas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.

Bankas:

Banko kodas:

3. Straipsnis

Prekių pristatymo terminai ir sąlygos

3.1. Užsakytos Prekės turi būti pristatomos ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių užsakymo dienos, Prekių užsakymo pateikimo dienos neskaičiuojant.

3.2. Prekių užsakymą Pirkėjas Tiekėjui pateikia telefonu (tel. Nr.), faksu (fakso Nr.) arba el. paštu (el. paštas@.....).

3.3. Prekės turi būti pristatytos į Pirkėjo užsakymuose nurodytus sandėlius adresais Žolyno g. 15, Justiniškių g. 14 arba Verkių g. 52, Vilniuje. Pristatymo sąlygos DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.

3.4. Prekių trūkumo ar praradimo bei dokumentuose nustatyto Prekių kokybės netekimo rizika iki Pirkėjas priims pateiktas Prekes ir pasirašys Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitos faktūrą tenka Tiekėjui. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo PVM sąskaitos faktūros pasirašymo momento. Pirkėjas priima Prekes ir pasirašo dokumentus, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pateiktos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

3.5. Minimalūs užsakomų Prekių kiekiai nenustatomi.

3.6. **Tiekėjas, pateikdamas Pirkėjui sąskaitą faktūra, joje privalo įrašyti perkamų Prekių pavadinimus ir identifikavimo numerius tokius (jeigu tokie yra), kokie jie nurodyti Specifikacijoje.**

3.7. Tiekėjas Prekes pristato tvarkingose, nepažeistose, gamintojo standartinėse talpose. Ant kiekvienos talpos turi būti nurodytas Prekės pavadinimas ir kiekis. Kartu su Prekėmis turi būti pateikiami jų saugos duomenų lapai.

3.8. Jei Prekių perdavimo metu yra akivaizdus Prekių pakuočių pažeidimas ir / ar kyla įtarimų, kad Prekės gali būti nekokybiškos ar galimas jų trūkumas, Pirkėjo atstovas privalo Tiekėjo atstovo, pristačiusio Prekes, akivaizdoje, sutikrinti pristatytas Prekes. Nustačius Prekių trūkumą ar nekokybiškumą, Prekės gražinamos Tiekėjui, ar imamasi kitų teisėtų veiksmų tinkamam Sutarties vykdymui užtikrinti.

4. Straipsnis

Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti perkamų Prekių kokybę nustatančių pirkimo dokumentų reikalavimus. Prekės privalo būti naujos, kokybiškos ir atitikti šioje Sutartyje bei pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

4.2. Jeigu paaiškės, kad pristatytos Prekės yra defektinės arba, kad jos neatitinka Sutartyje nurodytų reikalavimų, Pirkėjo pasirinkimu Tiekėjas privalo savo sąskaita ir jėgomis ne ilgiau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos pakeisti Prekes naujomis, Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančiomis, Prekėmis.

4.3. Nudažytiems paviršiams **suteikiama ... mėn.** Tiekėjo garantija nuo paviršiaus nudažymo dienos, kaip nurodyta Specifikacijoje. *(įrašomas tiekėjo pasiūlyme nuorodytas garantijos terminas) (tiekėjui pasiūlyme nenurodžius garantijos laikotarpio, įrašomas 60 mėn. garantijos laikotarpis).*

5. Straipsnis

Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų,

kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunktintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis pateikti ne mažesnę užsakyme nurodytą Prekių kiekį 3.3 punkte nurodytais adresais ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

5.2.2. pateikti Prekes tinkamai supakuotas, atitinkančias Specifikacijoje nurodytas Prekių savybes ir reikalavimus, užtikrinant Prekių atitiktį įprastai tokios rūšies prekėms keliamiems reikalavimams;

5.2.3. laikytis šiai sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam Šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pažeisti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.2.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarčių vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.2.5. Pirkėjui paprašius, ne ilgiau nei per 5 darbo dienas, prašymo gavimo dienos neskaičiuojant, pateikti Pirkėjui Prekių gamintojų išduotus Prekių atitikties sertifikatus, ar kitus dokumentus, įrodančius Prekių atitikimą Specifikacijoje nurodytiems reikalavimams bei konsultuoti Pirkėją kitais Prekių klausimais;

5.2.6. apmokyti Pirkėjo darbuotojus dirbti su tiekiamomis Prekėmis;

5.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. Šalių sutartu laiku priimti Tiekėjo pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, Tiekėjo pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus bei kitus Prekėms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.3.2. Prekių paėmimo metu patikrinti pateiktų Prekių kiekį ir jų vizualinę kokybę bei po patikrinimo pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo dokumentus;

5.3.3. sumokėti Tiekėjui už paimtas Tiekėjo tinkamai pateiktas, kokybiškas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.4. nedelsiant informuoti Tiekėją apie pastebėtus pateiktų Prekių trūkumus ir defektus, reikalaujamo kiekio ar kokybės nebuvimą;

5.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Prekes Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.5. Tiekėjas, uždelsęs pateikti Prekes Sutartyje nurodytu terminu, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kurie gali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui sumos. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.6. Tiekėjas, nepašalinęs Pirkėjo pastebėtų Prekių kokybės trūkumų arba nepakeitęs Prekių kitomis, kokybiškoms ir reikalavimus atitinkančioms Prekėmis per nustatytą laiką, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka Pirkėjui 15 (penkiolikos) eurų baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui sumos.

5.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už pristatytas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

6. Straipsnis

Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą

įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis

Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis, ją Šalims pasirašius, įsigalioja Tiekėjui Sutarties 13 skyriuje nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus Sutarties įvykdymą:

7.1.1. tą dieną, kurią Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties 13 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančius galiojančius Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos) dokumentus (originalus) arba sumoka piniginių užstatą, arba

7.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentuose nurodytą jų įsigaliojimo dieną, jei Tiekėjo Pirkėjui pateikti Sutarties 13 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkantys Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (garantija) įsigalios vėliau, nei jų pateikimo Pirkėjui diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimtą) kalendorinę dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

7.2. Sutarties Prekių užsakymo laikotarpis – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Per šį laikotarpį Pirkėjas galės užsakyti Prekes, o Prekių pristatymas Sutartyje nustatytais terminais gali vykti pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui iki pilno Pirkėjo užsakymų įvykdymo.

7.3. Jei per 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpį nebus nupirkta visas Specifikacijoje nurodytas bendras preliminarus Prekių kiekis ir nupirkta Prekių už visą numatytą Sutarties kainą, Sutartis abiejų Šalių raštišku sutarimu galės būti pratęsta iki bus nupirkta visas Specifikacijoje numatytas bendras preliminarus Prekių kiekis arba bus nupirkta Prekių už visą numatytą Sutarties kainą, bet neilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.4. Sutartis baigiasi, jei šalys nesutars jos pratęsti, atsiradus bent vienai aplinkybei:

7.4.1. pasibaigus Prekių užsakymo laikotarpiui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės;

7.4.2. Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

7.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. Straipsnis

Tiekėjo subtiekjų keitimo pagrindai ir tvarka

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

8.2. Subtiekjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

8.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.3.1. Sutartyje numatytas subtiekjėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.3.2. subtiekjėjas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

8.4. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekjėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

8.5. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekjėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekjams.

9. Straipsnis

Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems pirkimo Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.2. Sutarties galiojimo metu, gavus raštišką Tiekėjo paaiškinimą ir Šalis raštiškai sutarus, galimi Specifikacijos pakeitimai, kai nutraukiama Prekių gamyba. Šiuo atveju Prekės pakeičiamos lygiavertėmis, pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis.

10. Straipsnis

Sutarties pažeidimas

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

10.2.3. nutraukti Sutartį;

10.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.3. Pirkėjui nevykdant įsipareigojimų dėl perkamų Prekių apmokėjimo Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjas turi teisę atidėti naujai užsakomų Prekių tiekimą iki tol, kol Pirkėjas atsiskaitys už prieš tai gautas Prekes, už kurias Pirkėjas jau turėjo būti atiskaitęs.

11. Straipsnis

Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

11.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

11.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

11.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

11.2.6. jei Tiekėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;

11.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

11.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

11.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį dėl 11.2 arba 11.3 punktuose nurodytų priežasčių, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

11.5. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį praėjus 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tam ši šalis ne vėliau nei 10 (dešimtą) Prekių užsakymo laikotarpio mėnesį kitą Šalį turi raštiškai informuoti, kad praėjus 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos vienašališkai nutraukia Sutartį. Tokiu atveju Sutartis pasibaigs pasibaigus 12 mėnesių Prekių užsakymo laikotarpiui. Kitu Prekių užsakymo laikotarpio metu nei Tiekėjas, nei Pirkėjas inicijuoti Sutarties nutraukimo tokiu būdu negali, o Sutartis gali būti nutraukta tik kitais Sutarties projekte numatytais atvejais ir būdais.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

12. Straipsnis

Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos

įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

13. Straipsnis

Sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai

13.1. Pirkėjas reikalauja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas ne mažesne nei **1 000,00 Eur** (vieno tūkstančio eurų) suma.

13.2. Pirkėjas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 13.1 punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu (toliau – piniginis užstatas) arba 13.1 punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir besąlyginė banko garantija (toliau – banko garantija) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau – DB laidavimo raštas) (toliau banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – Sutarties įvykdymo garantija) (toliau piniginis užstatas ir Sutarties įvykdymo garantija kartu arba atskirai – Sutarties įvykdymo užtikrinimas).

13.3 Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų Sutartimi Tiekėjui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.

13.4. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu Tiekėjas dalinai ar visai nevykdo jam Sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei Sutartis bus nutraukta dėl to, kad Tiekėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią Sutarties sąlygą, Pirkėjas taip pat turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.5. Tiekėjui ir bankui / draudimo bendrovei (toliau bankas arba draudimo bendrovė – garantas) keliami šie Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir turinio reikalavimai:

13.5.1. Tiekėjas ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalo Pirkėjui pateikti galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją arba DB laidavimo raštą (originalą) ir Tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjamą patvirtinančią dokumentą (kopiją) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) arba sumokėti piniginių užstatą – pervesti 13.1 punkte nurodytą sumą į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke;

13.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne trumpiau nei 13 (tryliką) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant;

13.5.3. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją įvykdymo;

13.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios sutartyje nustatytos Tiekėjo prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas;

13.5.5. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui apie Tiekėjo Sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė kažkurios Sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė Sutartį.

13.6. Sutarties įvykdymo garantijoje privalo būti pažymėta, kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas ir privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 13.5.2-13.5.5 punktuose nustatytos privalomos sąlygos. Draudžiama Sutarties įvykdymo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta 13.5.2-13.5.5 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti 13.5.2-13.5.5 punktų reikalavimus.

13.7. Sutartis, ją Šalims pasirašius, įsigalioja Tiekėjui Sutarties nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus Sutarties įvykdymą:

13.7.1. tą dieną, kurią Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties nurodytus reikalavimus atitinkančią galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją (dokumentų originalus) arba sumoka piniginių užstatą, arba

13.7.2. Sutarties įvykdymo garantijoje nurodytą jos įsigaliojimo dieną, jei Tiekėjo Pirkėjui pateikta reikalavimus atitinkanti Sutarties įvykdymo garantija įsigalios vėliau, nei jos pateikimo Pirkėjui diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimtą) kalendorinę dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

13.8. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, norėdamas toliau vykdyti Sytartį, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pateikti tinkamai užpildytą ir įformintą Sutarties vykdymo garantiją (originalą) arba sumokėti piniginių užstatą.

13.9. Pasibaigus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, Pirkėjas, gavęs raštišką Tiekėjo prašymą, grąžina piniginių užstatą Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o Sutarties vykdymo garantiją (dokumentų originalus) – prašymą grąžinti dokumentus pateikusiam dokumentus išdavusiam subjektui arba Tiekėjui.

13.10. Jei sutartis bus pratęsta, Pirkėjas reikalaus, kad pratęstos sutarties įvykdymas būtų užtikrintas nauju sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14. Straipsnis

Baigiamosios nuostatos

14.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

14.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 3 dalimi, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Prekių įkainių ir Sutarties kainos. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Tiekėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu.

14.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

14.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.6 Šios sutarties neatskiriamos dalys yra dažymo medžiagų transporto priemonėms dažyti mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu dokumentai, Tiekėjo pasiūlymas, Sutarties priedai.

14.7. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15. Straipsnis

Šalių rekvizitai

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
Faks. (8 5) 270 9550
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
AB DNB bankas

.....
.....

A. V.

Tiekėjas:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A. V.

**DAŽYMO MEDŽIAGŲ TRANSPORTO PRIEMONĖMS DAŽYTI
SPECIFIKACIJA**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prekės pavadinimas</i>	<i>Preliminarus 12 mėn. kiekis (l/kg)</i>	<i>Prekės mato vieneto kaina be PVM (eurais)</i>	<i>Viso prekių preliminaraus kiekio kaina be PVM (eurais)</i>
<i>I</i>				
..				
Preliminarus prekių kiekis –		-	-	-
<i>(a)</i>	<i>Preliminari sutarties kaina be PVM</i>			
<i>(b) = (a) × 0,21</i>	<i>.... proc. PVM</i>			
<i>(c) = (a) + (b)</i>	<i>Preliminari sutarties kaina su PVM</i>			

Preliminari sutarties kaina su PVM Eur (žodžiais.....)

Apskaičiuojant prekių užsakymo laikotarpio preliminarią sutarties kainą ir prekių įkainius atsižvelgta į visus perkamų prekių kiekius, į kainos ir įkainių sudėtines dalis, į sąnaudas apmokyti pirkėjo darbuotojus dirbti su tiekiamomis medžiagomis, į specifikacijos reikalavimus, sutartyje numatytą atsiskaitymo už prekes terminą, sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant prekių pristatymo, jų iškrovimo, sandėliavimo, muito, draudimo bei kitos išlaidos, kiti sutartyje nurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos kitos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Techniniai reikalavimai prekėms (pagal pirkimo dokumentus):

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
 Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
 Įmonės kodas 302683277
 PVM mokėtojo kodas LT100006468313
 Tel. (8 5) 239 4700
 Faks. (8 5) 270 9550
 A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
 AB DNB bankas

.....

 A.V.

Tiekėjas:

.....

 A. V.